



COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
Provincia di La Spezia

AMMONTARE DEI PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE
STANZIATI

Il CCDI 2011 ha destinato allo svolgimento dei progetti individuati con il Piano della Performance l'importo complessivo di € 4.000,00.

Di seguito si esplicitano gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e della performance di struttura:

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Area tecnica e tecnico-manutentiva.
 - Progetto di Protezione Civile per le calamità naturali (neve, esondazioni ed altre calamità) con interventi urgenti sul territorio di primo soccorso ed eliminazione rischi.
 - Controllo e sistemazione, con cadenza settimanale, delle cunette, caditoie e tombini che possano danneggiare la circolazione veicolare e pedonale e possano creare rischio per la popolazione.
 - Chiusura dei loculi nei cimiteri comunali in orario pomeridiano.
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica entro 20 giorni dalla presentazione delle domande.
2. Area finanziaria.
 - Predisposizione mandati di pagamento entro 10 giorni dalla liquidazione da parte del responsabile del servizio.
 - Ricevimento del pubblico, relativamente ai tributi, 3 giorni la settimana.
 - Recupero T.A.R.S.U. anno 2005.
3. Area amministrativa.
 - Immediato rilascio delle carte di identità, delle certificazioni anagrafiche e di stato civile, 3 giorni per il rilascio di certificazioni anagrafiche "storiche".
 - Redazione dei contratti di concessioni cimiteriali entro 5 giorni dalla presentazione della necessaria documentazione.
 - Passaggi di proprietà (autoveicoli, motoveicoli): il servizio viene reso per 6 giorni la settimana.
 - Recupero I.C.I. anno 2006.
4. Area vigilanza e attività produttive.
 - Servizio di ricevimento del pubblico per verifiche contravvenzioni non pagate dall'utenza 3 giorni la settimana.

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA

Area	Ob.	Peso	Formula	Descrizione	Monitoraggio 30.6	Monitoraggio 31.12	Indicatore Risultato
Tecnica	3	10	N/T* 100	Rilascio C.D.U.	50%	100%	Numero C.D.U. rilasciati
Tecnica	3	10	N/T* 100	Chiusura dei loculi	50%	100%	Numero loculi chiusi
Tecnica	3	20	N/T* 100	Controllo e sistemazione cunette tombini	50%	100%	Numero verifiche ed interventi effettuati
Finanziaria	1	5	N/T* 100	Mandati di pagamento	50%	100%	Numero mandati emessi
Finanziaria	1	5	NO/TO* 100	Ricevimento del pubblico per tributi	50%	100%	Numero ore di apertura al pubblico
Finanziaria	1	15	N/T* 100	Recupero T.A.R.S.U.	50%	100%	Numero di posizioni verificate
Amministrativa	2	5	N/T* 100	Rilascio carte identità e certificazioni anagrafiche	50%	100%	Numero carte di identità e certificazioni anagrafiche
Amministrativa	2	5	N/T* 100	Contratti Passaggi di proprietà	50%	100%	Numero contratti loculi e passaggi di proprietà
Amministrativa	2	10	N/T* 100	Recupero I.C.I.	50%	100%	Numero di posizioni verificate
Polizia Municipale	4	15	NO/TO* 100	Ricevimento del pubblico per contravvenzioni	50%	100%	Numero ore di apertura al pubblico

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. RAFFAELE TURINI**



Borghetto di Vara, 28.06.2011