



COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
Provincia di La Spezia

ORGANIGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Alla struttura organizzativa del Comune di Borghetto di Vara sono preposti:

- Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, che svolgono le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;
- Il Segretario Comunale, dott. Raffaele Turini, che:
 - sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di posizione organizzativa, ne coordina le attività e li sostituisce in caso di assenza, impedimento o incompatibilità;
 - esercita tutte le funzioni contemplate dallo statuto, dei regolamenti comunali, dalle vigenti disposizioni di legge e quelle specificamente conferitegli con provvedimenti sindacali;
 - svolge le funzioni di capo del personale e responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.);
 - è responsabile del servizio contratti.

L'organigramma è attualmente suddiviso in cinque aree:

**AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT;
DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALI;
SOCIOASSISTENZIALE, SCOLASTICA, EDUCATIVA E DELLA
FORMAZIONE**

Responsabile: Ferrari Angelo – istruttore direttivo

Dipendenti assegnati:

- Ricci Marilena – istruttore amministrativo
- Delvigo Cristina – esecutore amministrativo part time

Fanno parte dell'area i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO: ATTIVITA' DI GESTIONE DIRETTA

UFFICIO: acquisto provviste e gestione servizi in economia

SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO: gestione attività amministrativa generale dell'Ente e residuale gare

UFFICIO: contratti

SERVIZIO: ANAGRAFE

UFFICIO: gestione dati

SERVIZIO: MOVIMENTO DEMOGRAFICO STATISTICO

UFFICIO: di stato civile, giudici popolari, adempimenti, rilevamenti statistici, elettorale con esclusione dei procedimenti relativi alle consultazioni elettorali

SERVIZIO: PROMOZIONE TERRITORIALE E TURISMO

UFFICIO: di promozione delle attività sul territorio;

SERVIZIO: ASSISTENZA SOCIALE

UFFICIO: per l'erogazione di prestazioni di sostegno economico e materiale alle categorie assistite

SERVIZIO: CULTURA

UFFICIO: di gestione della biblioteca comunale e di gestione attività e investimenti di competenza. Ufficio pubblica istruzione e vari, refezione e trasporto scolastici

SERVIZIO : SPORT

UFFICIO: di gestione delle attività sportive sul territorio

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Responsabile: Turini Raffaele – segretario comunale

Dipendenti assegnati:

- Cereghino Daniela – istruttore direttivo

Fanno parte dell'area i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO : CONTABILITA'

UFFICIO: ragioneria, finanziario, attività negoziale

SERVIZIO: AFFARI GENERALI ECONOMATO E ATTIVITA' DI GESTIONE DIRETTA

UFFICIO: di economato provveditorato, ufficio acquisto provviste e gestione servizi in economia

SERVIZIO: PERSONALE

UFFICIO: gestione e trattamento economico, assenze e congedi malattia, aspettativa, assicurazione, previdenza e assistenza

SERVIZIO: TRIBUTI LOCALI

UFFICIO: fiscale e gestione contribuenti;

AREA DI VIGILANZA, CUSTODIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Delvigo Claudio - Sindaco

Dipendenti assegnati:

- Bollentini Massimo – vigile urbano

Fanno parte dell'area i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO: VIGILANZA URBANA

UFFICIO: di polizia urbana, edilizia rurale ambientale, igienico sanitaria, veterinaria, sicurezza e ordine pubblico, contravvenzioni, notificazione, servizio civile

SERVIZIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO: di gestione pratiche del commercio ed in genere delle procedure di competenza del servizio, del commercio ambulante e pubblici esercizi

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile: Boicelli Paolo – istruttore direttivo in convenzione con il Comune di Maissana

Dipendenti assegnati:

- Corso Letizia – istruttore geometra part time
- Scaparone Carlo – Capo operaio
- Ferrari Gianni e Liguori Ivan Collaboratore Professionale autista scuolabus, addetto alla conduzione di macchine operatrici complesse

Fanno parte dell'area i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

UFFICIO: di gestione degli interventi sul territorio in economia. Ufficio di attività negoziale, ufficio protezione civile. Ufficio attività smaltimento rifiuti, rete fognaria e depurazione

UFFICIO : di manutenzione beni demanio comunale

SERVIZIO: AFFARI GENERALI ATTIVITA' DI GESTIONE DIRETTA

UFFICIO: acquisto provviste e gestione servizi in economia

SERVIZIO: ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

UFFICIO: di gestione dell'attività urbanistico - edilizia, salvaguardia e protezione dell'ambiente

AREA LEGALE E LEGISLATIVA

Attualmente non sono assegnati dipendenti all'area

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR. RAFFAELE TURINI**



Borghetto di Vara, 28.04.2011