



COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
Provincia di La Spezia
Piazza Umberto I n. 3 – 19020 Borghetto di Vara (SP)
Tel. 0187894121 – Fax 0187897141
e-mail info@comuneborghettodivara.191.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.
C - POS. GIUDIRICA C - AREA AMMINISTRATIVA
(approvato con determinazione n. 2 del 16.01.2010)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 23 del 27.03.2009 ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011”;
- la deliberazione G.C. n. 62 del 13.10.2009 ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 - Integrazione”;
- la deliberazione G.C. n. 71 del 27.11.2009 ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 – Aggiornamento”;
- la deliberazione G.C. n. 73 del 04.12.2009 con la quale è stato approvato il regolamento per la mobilità esterna;

Atteso che si rende necessario procedere alla copertura del posto di istruttore collaboratore amministrativo, cat. C, che si renderà vacante dal 01/04/2010;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Il Comune di Borghetto di Vara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura del posto di n. 1 Istruttore collaboratore amministrativo, Area Amministrativa, cat. C. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

REQUISITI

I concorrenti devono essere dipendenti in servizio, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio di ruolo appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della patente di guida B;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza alla data di scadenza dell'avviso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità entro il termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio del Comune di Borghetto di Vara e cioè entro e non oltre le ore 12 del giorno **18/02/2010**, termine perentorio, con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00);

oppure:

- mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti indicazioni:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile e situazione familiare, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- 2) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;

- 4) possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 5) possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 6) curriculum professionale;
- 7) possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 8) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- 9) non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- 10) ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Alla domanda potrà essere allegato il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati (la cui durata dovrà essere espressa in anni mesi e giorni) presso altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali anche di natura autonoma, e le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non verrà assegnato alcun punteggio previsto per tale titolo.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta rispetto al posto da ricoprire.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di variazione del calendario delle prove, che viene di seguito indicato, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La valutazione avverrà nel modo seguente:

- alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti
- alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti;
- ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina della mobilità esterna, di cui n. 7 punti per l'anzianità di servizio e n. 3 punti per il curriculum:

Anzianità di servizio

Massimo punti 7

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o di per frazione superiore a 15 giorni)

Curriculum professionale

Massimo punti 3

Nel curriculum verranno valutati tutti gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, etc.)

PROVE SELETTIVE

Le prove selettive consisteranno in una prova scritte ed in una prova orale finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Il voto sarà espresso in decimi e le prove si intenderanno superate per i candidati che avranno ottenuto un punteggio in entrambe le prove, di almeno 7/10.

Il concorrente che non si presenti alle prove nei giorni stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova verranno determinati i contenuti e i quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione procede alla valutazione del concorrente attribuendo il relativo punteggio, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione di cui all'art. 5 del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali e nozioni di diritto amministrativo
- Elettorale, anagrafe, leva, stato civile e statistica
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi, procedimenti amministrativi e semplificazione, tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili
- Pubblicazione all'albo pretorio – Notifiche
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) in particolare il rilascio di copie di atti e documenti e l'autenticazione di firme e di copie;
- Conoscenze informatiche che verranno verificate, in fase di prova orale, con utilizzo di Personal Computer

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta è fissata per il giorno 22.02.2010 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Borghetto di Vara, Piazza Umberto I n. 3.

La prova orale è fissata per il giorno 23.02.2010 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Borghetto di Vara, Piazza Umberto I n. 3.

Eventuali variazioni del calendario delle prove verranno pubblicate entro il giorno 19.02.2010 all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

GRADUATORIA

Si rende noto che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta.

Con il presente bando non si applica la riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001, in quanto la frazione determinata verrà accantonata per cumularsi ad altre che si determineranno in futuro.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando al punteggio dei titoli quello delle prove. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

Il responsabile del l'area amministrativa procederà, conseguentemente, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta in base alla graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturato nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. C. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/3/2000 n. 165, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borghetto di Vara. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Borghetto di Vara.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il geom. Ferrari Angelo.

Gli interessati possono rivolgersi all'ufficio amministrativo, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Borghetto di Vara, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
GEOM. FERRARI ANGELO**

MODULO DI DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

AL COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
PIAZZA UMBERTO I N. 3
19020 BORGHETTO DI VARA (SP)

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a(Prov.....) il.....

Stato civile residente in Via.....

n.....CAP..... località(Prov.....)

n. telefonico..... C.F.....

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diversa da quello sopra indicato:

Cognome e Nome:.....

Via.....n..... CAP.....

Località.....(Prov.....) n.telefonico.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Collaboratore Amministrativo, cat. C, Area Amministrativa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, stesso D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato di (*indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza*)

.....;

2) di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: cat. C posizione economica
e il seguente profilo professionale attualmente
ricoperto..... e di svolgere le seguenti
mansioni:.....

.....
.....
.....;

- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 4) di dichiarare, ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, di prestare e aver prestato i seguenti servizi a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 *(per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione, il profilo professionale e la categoria di inquadramento, il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se di ruolo oppure no, se tempo pieno o part-time):*.....

- 5) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega alla presente domanda;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....

- 8) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 9) di essere in possesso di patente di guida B o superiore;
- 10) di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

11) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Borghetto di Vara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

.....
.....
.....
.....
.....;

Luogo e data.....

FIRMA.....(*)

Allegati:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione della procedura di mobilità esterna.